

ISTRUZIONI PER IMPOSTARE MAIL AZIENDALE SU IPHONE

1. Andare su **impostazioni**
2. **Mail**
3. **Account mail**
4. Cliccare su **Aggiungi Account**
5. Cliccare su **Microsoft Exchange**
6. Inserire il proprio indirizzo email aziendale
7. Premere su **Avanti**
8. Inserire la propria **password mail**
9. Inserire nella sezione **server: zimbra.sagam.it**
10. Inserire il proprio **nome utente** (ad esempio sformaglio)
11. Selezione mail, contatti e calendario
12. Cliccare su **Salva**