

Azienda: Sagam Spa

Località: Tutte le sedi

Org.: tutti gli organizzati

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI RITIRI "FINE RENT / FINE LEASING" DI VOLKSWAGEN LEASING

Codice Procedura L4.519/02/2025

OBIETTIVI DELLA PROCEDURA:

FORNIRE INDICAZIONI OPERATIVE E CHIARIRE TEMPI E RESPONSABILITA' RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI RITIRI "FINE RENT E FINE LEASING" DI VW LEASING.

PREMESSE:

-PARTE DEGLI ACCORDI CON LE SOCIETA' DI LEASING PER LA FORNITURA DI VETTURE NUOVE, COMPRENDE LA DISPONIBILITA' DA PARTE DI SAGAM ALLA RICEZIONE E CUSTODIA, PER UN PERIODO DI TEMPO LIMITATO, DELLE VETTURE IN FINE RENT/ FINE LEASING

-PER VW LEASING L'ACCORDO PREVEDE UNA ATTIVITA' DI PERIZIA E PRESA IN CARICO DELLA VETTURA, CHE VIENE CONTRIBUITA CON UNA TARIFFA FLAT (ATTUALMENTE € 90,00+IVA/VETTURA

-LE VETTURE DA RITIRARE RIENTRANO IN 2 CASISTICHE PRINCIPALI : 1. IL CLIENTE LASCIA E RITIRA CONTEMPORANEAMENTE UNA VETTURA NUOVA - 2. IL CLIENTE LASCIA SOLAMENTE LA VETTURA

-IL SISTEMA PREVEDE CHE IL DEALER DI RITIRO ABBAIA UNA PRELAZIONE SULL'ACQUISTO DELLE VETTURE RITIRATE

- LA CASISTICA NUM 2 (IL CLIENTE LASCIA SOLAMENTE LA VETTURA) E' ATTUALMENTE DIFFICILMENTE REALIZZABILE STANTE LA CARENZA DI SPAZI E L'ATTUALE SCARSA CONVENIENZA NELL'ACQUISTARE QUESTO TIPO DI VETTURE . PERTANTO SE LA RICHIESTA ARRIVA DA CLIENTI SAGAM IL SERVIZIO VERRA' EFFETTUATO PRESSO LA SEDE CHOPIN, MENTRE SE LA RICHIESTA ARRIVA DA "NON CLIENTI SAGAM" DOVREMO AVVISARE CHE "IL SERVIZIO E' MOMENTANEAMENTE SOSPEO PER PROBLEMI DI LOGISTICA".

EVENTUALI DEROGHE DEVONO ESSERE APPROVATE IN FORMA SCRITTA DA M.MORRA

- E' NECESSARIO PRECISARE AI CLIENTI VWL CHE LE ATTIVITA' CHE COMPIONO SUL PORTALE VWL NON SONO APPUNTAMENTI MA "PREFERENZE" - GLI APPUNTAMENTI DEVONO ESSERE CONCORDATI DIRETTAMENTE CON IL DEALER

-PER OGNI RITIRO E' NECESSARIA L'ASSISTENZA DI PERSONALE SAGAM PER LA COMPILAZIONE DEL "VERBALE DI RESTITUZIONE VEICOLO" SUL PORTALE DI VWL TRAMITE TABLET (SI TRATTA DI UNA BREVE PERIZIA GUIDATA) - LA PROCEDURA PREVEDE L'EMISSIONE DI UN DOCUMENTO CHE VIENE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DAL CLIENTE ED INVIATO VIA EMAIL A VWL - TALE DOCUMENTO E' VALIDO ANCHE A FINI ASSICURATIVI

-SI CONFERMA CHE LE COPERTURE ASSICURATIVE IN CASO DI FURTO SULLE VETTURE RITIRATE PER FINE RENT/LEASING SONO ATTIVE IN TUTTE LE NOSTRE SEDI, MA VENENDO MENO IL CARICO DELLE AUTO TRAMITE ORDINE DI LAVORO, E' NECESSARIO CHE OGNI INGRESSO, USCITA E TRASFERIMENTO INTERNO VENGA TRACCIATO TRAMITE LA COMPILAZIONE E ARCHIVIAZIONE DI APPOSITE BOLLE, E LA REDAZIONE DI UN REGISTRO (ANCHE DIGITALE)

-VENGONO IDENTIFICATI GLI INCARICATI ALLA RICEZIONE DELLE AUTO= TESTI: MARGIUSEPPE (SOSTITUTO: TONELLI) - SACCO : RC DI RIFERIMENTO - LIGURIA: PERSONALE WASH OUT - CHOPIN: ITA

-LA PROCEDURA DI VWL PREVEDE UNA SUCCESSIVA PERIZIA APPROFONDIRITA DELLE VETTURE A CURA DI PERSONALE DI DEKRA, A SEGUITO DELLA QUALE IL DEALER CONFERMERÀ O MENO L'ACQUISTO SULL'OPZIONE FATTA (A CURA DEL RESP USATO S.GIRARDI) - SE LA VETTURA NON VIENE ACQUISTATA DA SAGAM VIENE SUCCESSIVAMENTE RITIRATA DA VWL LEASING TRAMITE BISARCA

-OBIETTIVO DELLA PROCEDURA E' RIDURRE AL MINIMO I TEMPI DI FERMO AUTO E DI CONCENTRARE NELLA SEDE CARDUCCI E LA SPEZIA/BORDIGHERA LE VETTURE DI MARCA AUDI - A QUESTO FINE LA GESTIONE DEI RITIRI DI VETTURE FINE RENT DI VWL E DELLE MOVIMENTAZIONI TRA LE SEDI SAGAM DEVE SEGUIRE IL SEGUENTE SCHEMA:

GESTIONE DEL CLIENTE

	CLIENTE DI SALONE	CLIENTE NLT
IL CLIENTE LASCIA UNA VETTURA FINE RENT E RITIRA CONTESTUALMENTE UNA NUOVA VETTURA	CONSEGNA E RITIRO ORGANIZZATE DAL VENDITORE DI RIFERIMENTO PRESSO LA PROPRIA SEDE	ORGANIZZATA DA MARGIUSEPPE C/O SEDE TESTI (CUI VERRANNO GIRATE LE RICHIESTE IN FORMA SCRITTA DA PARTE DEL CENTRALINO E DEL BDC) - SOST TONELLI

	CLIENTE SAGAM	NON CLIENTE SAGAM
IL CLIENTE LASCIA UNA VETTURA FINE RENT SENZA RITIRO	ORGANIZZATA DA ITA CIRO C/O SEDE CHOPIN (CUI VERRANNO GIRATE LE RICHIESTE IN FORMA SCRITTA DA PARTE DEL CENTRALINO E DEL BDC)	ATTIVITA' ATTUALMENTE NON PREVISTA PER MOTIVI CONTINGENTI (INDIRIZZARE IL CLIENTE VERSO ALTRI CENTRO CONVENZIONATI)

GESTIONE VETTURE

SEDE DI RITIRO	MARCA VETTURA: AUDI	ALTRE MARCHE
TESTI	PERIZIATE DA MARGIUSEPPE (SOSTITUTO TONELLI)	SE CLIENTE SAGAM CHE NON RITIRA NUOVO NON DEVONO ANDARE IN TESTI MA IN CHOPIN - SE "NON CLIENTE SAGAM" SERVIZIO SOSPEO
	SPOSTATE IN CARDUCCI TRAMITE WASH OUT	SOLO SE CLIENTE RITIRA NUOVO: PERIZIATE DA MARGIUSEPPE (SOSTITUTO TONELLI)
SACCO	PERIZIATE DA RC	SE CLIENTE SAGAM CHE NON RITIRA NUOVO NON DEVONO ANDARE IN SACCO MA IN CHOPIN - SE "NON CLIENTE SAGAM" SERVIZIO SOSPEO
	SPOSTATE IN CARDUCCI DA VENDITORI O BISARCA	SOLO SE CLIENTE RITIRA NUOVO: PERIZIATE DA RC
LIGURIA (BORDIGHERA)	PERIZIATE DA PERSONALE WASH OUT: -SE CLIENTE RITIRA NUOVO C/O LIGURIA (ORGANIZZATA DA VENDITORE) -SE CLIENTE NON RITIRA NUOVO DIRETTAMENTE IN LA SPEZIA/BORDIGHERA (ORGANIZZATA DA MARGIUSEPPE)	SE CLIENTE SAGAM CHE NON RITIRA NUOVO NON DEVONO ANDARE IN LIGURIA MA IN CHOPIN - SE "NON CLIENTE SAGAM" SERVIZIO SOSPEO
	SPOSTATE IMMEDIATAMENTE IN LA SPEZIA DA VENDITORI O PERSONALE WASH OUT	SOLO SE CLIENTE RITIRA NUOVO: PERIZIATE DA PERSONALE WASH OUT C/O LIGURIA
CHOPIN	PER CLIENTE SAGAM CHE NON RITIRA NUOVO: PERIZIATE DA ITA - SEGUE RITIRO VWL PER CLIENTE "NON SAGAM": SERVIZIO SOSPEO	PER CLIENTE SAGAM CHE NON RITIRA NUOVO: PERIZIATE DA ITA - SEGUE RITIRO VWL PER CLIENTE "NON SAGAM": SERVIZIO SOSPEO

AL FINE DI PIANIFICARE CORRETTAMENTE GLI APPUNTAMENTI CON I CLIENTI E RISERVARE IL TEMPO NECESSARIO DEGLI ADDETTI ALLA RICEZIONE (TESTI: MARGIUSEPPE /SOST TONELLI - LIGURIA: PERSONALE WASH OUT) E' NECESSARIO UTILIZZARE LE APPOSITE AGENDE CONDIVISE: I RITIRI DI TESTI NELL'AGENDA DELLE CONSEGNE DI TESTI - I RITIRI DI LIGURIA/BORDIGHERA NELL'APPOSITA AGENDA "Agenda condivisa Liguria" CHE DEVE ESSERE COMPILATA ANCHE DAI VENDITORI DI LIGURIA SE LA CONSEGNA DEL NUOVO COMPORTA UN RITIRO FINE RENT, IN MODO DA RISERVARE IL TEMPO DEL PERSONALE WASH OUT.

-LA LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO ) VIENE INDICATA QUALE REFERENTE DI VWL LEASING : DOVRA' RICEVERE DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE COINVOLTO TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RITIRI EFFETTUATI, ANNOTARSI TUTTI I CARICHI , LE MOVIMENTAZIONI E LE PERIZIE AL FINE DI FORNIRE INDICAZIONI CIRCA L'ESATTA UBICAZIONE DI OGNI VETTURA RITIRATA E SOLLECITARE VWL IN CASO DI VETTURE NON RITIRATE IN TEMPI CONGRUI

-AL FINE DI VEICOLARE AL MEGLIO LE INFORMAZIONI RELATIVE AI RITIRI E' STATO CREATO L'INDIRIZZO EMAIL: [finerentVWL@sagam.it](mailto:finerentVWL@sagam.it) CHE INCLUDE: PONTIGGIA - VITALE - METTIMANO - MARGIUSEPPE - TONELLI - MERONI - PORRINI - PRASANNA - ITA

- SI RIBADISCE CHE CHIUNQUE TRASFERISCE UNA VETTURA TRA LE NOSTRE SEDI (VENDITORI - PERSONALE WASH OUT - PERSONALE SERVICE - PERSONALE USATO) , DEVE OBBLIGATORIAMENTE COMUNICARLO TEMPESTIVAMENTE ALLA LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA/VITALE) PER LA COMPILAZIONE DI UNA BOLLA INTERNA E AGGIORNAMENTO DEL FILE "RITIRI FINE LEASING"

CHI	COSA	QUANDO
INCARICATO ALLA RICEZIONE TESTI: MARGIUSEPPE (SOSTITUTO: EXPERT) SACCO : RC DI RIFERIMENTO LIGURIA: PERSONALE WASH OUT CHOPIN: ITA	RICEVE LA VETTURA E :  COMPILA IL VERBALE DI RESTITUZIONE VETTURA SU TABLET FACENDOLO FIRMARE AL CLIENTE  INVIA IL VERBALE A VWL E A ALL'INDIRIZZO E MAIL : <a href="mailto:finerentVWL@sagam.it">finerentVWL@sagam.it</a>	ALLA RICEZIONE DELLA VETTURA

Ri.Fe

1/2

LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO)	REGISTRA SUL FILE "RITIRI FINE LEASING" I DATI DELLA VETTURA RITIRATA (MODELLO - TARGA - TELAIO - UBICAZIONE- DATA RITIRO) ORGANIZZA LA MOVIMENTAZIONE INTERNA DELLA VETTURA SEGUENDO LO SCHEMA SOPRA RIPORTATO E PRENDENDO ACCORDI CON WASH OUT O BISARCA PER GLI SPOSTAMENTI SI RICORDA CHE OGNI MOVIMENTAZIONE INTERNA DEVE ESSERE TRACCIATA TRAMITE BOLLA E REGISTRATA SUL FILE "RITIRI FINE LEASING"	DOPO IL RITIRO DELLA VETTURA - ALLA RICEZIONE DELLA EMAIL
AMMINISTRAZIONE	-ACCEDE AL PORTALE DI VWL PER RILEVARE IL NUMERO DI FERMO TECNICO -EMETTE FATTURA A VWL DEL SERVIZIO DI FINE RENT CON FATTURA LIBERA E NUMERO DI FERMO TECNICO (OVVERO SENZA PASSARE DA ODL)	DOPO IL RITIRO DELLA VETTURA - ALLA RICEZIONE DELLA EMAIL
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO)	QUANDO CONTATTATA DA VWL LEASING, FORNISCE INDICAZIONI CIRCA LA SEDE DI UBICAZIONE DELLE VETTURE PER INDIRIZZARE I PERITI DI DEKRA	IN FASE DI CONTATTO DA PARTE DI VWL PER PERIZIE DEKRA
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO)	AVVISA IL PERSONALE DI CARDUCCI (WO) - LA SPEZIA (WO) - CHOPIN (ITA) DELLA VISITA DI DEKRA PER LA PERIZIA DELLE VETTURE, SPECIFICANDO MODELLO - TARGA - TELAIO  NOTA: IL PERSONALE DI W.O. E ITA SARANNO SOLO DI SUPPORTO - IL PERSONALE DEKRA E' AUTONOMO NELLE PERIZIE	IN FASE DI ORGANIZZAZIONE DELLE PERIZIE DA PARTE DI DEKRA
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO)	AVVISA IL PERSONALE DI CARDUCCI (WO) - LA SPEZIA (WO) - CHOPIN (ITA) DEL RITIRO DELLE VETTURE DA PARTE DI VWL FORNENDO LISTA DETTAGLIATA CON MODELLO - TARGA - TELAIO	IN FASE DI ORGANIZZAZIONE DEI RITIRI DEFINITIVI DA PARTE DI VWL CON BISARCA
LOGISTICA OPERATIVA (CARDUCCI/LA SPEZIA : WASH OUT - CHOPIN :ITA )	INVIA LA BOLLA DI USCITA A LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA - VITALE)	DOPO RITIRO DELLE VETTURE
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO)	ARCHIVIA LA BOLLA E AGGIORNA IL FILE DEI "RITIRI FINE LEASING" INSERENDO LA DATA DI USCITA	DOPO RITIRO DELLE VETTURE-ALLA RICEZIONE DELLA BOLLA
RESP USATO S.GIRARDI	SE DECIDE DI COMPRARE UNA VETTURA DI MARCA AUDI DOPO IL CARICAMENTO DELLA PERIZIA DA PARTE DI DEKRA E DOPO ANALISI DEL PREZZO RIPORTATO SUL PORTALE "FIRST" DI VWL, INVIA LA CONSUETA EMAIL DI ACQUISTO VETTURA FINE RENT A B.O. USATO , LOGISTICA USATO E AMMINISTRAZIONE E IN COPIA ALL'INDIRIZZO EMAIL <a href="mailto:finerentVWL@sagam.it">finerentVWL@sagam.it</a> SPECIFICANDO TARGA E TELAIO DELLA VETTURA.	NEI CASI DI ACQUISTI DI VETTURE FINE RENT MARCA AUDI
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO)	REGISTRA SUL FILE "RITIRI FINE LEASING" LA DATA DI ACQUISTO DELLA VETTURA DA PARTE DI SAGAM ELIMINANDOLA DALLE VETTURE IN ATTESA DI RITIRO	NEI CASI DI ACQUISTI DI VETTURE FINE RENT MARCA AUDI - ALLA RICEZIONE DELLA EMAIL
LOGISTICA ORGANIZZATIVA (PONTIGGIA-VITALE-METTIMANO)	PERIODICAMENTE (OGNI 15 GG) VERIFICA IL NUMERO DI VETTURE IN GIACENZA PRESSO LE SEDI SAGAM E SOLLECITA VWL IN FORMA SCRITTA A PROVVEDERE TEMPESTIVAMENTE AL RITIRO DELLE VETTURE	OGNI 15 GG
<p>NOTE:</p> <p>SI SPECIFICA CHE I CASI DI :</p> <p>-CAMBIO DRIVER - SERVIZIO MOMENTANEAMENTO SOSPESO PER MOTIVI DI LOGISTICA - EVENTUALE DEROGA APPROVATA DA M.MORRA</p> <p>SE CONCESSA DEROGA: IL SERVIZIO VIENE EFFETTUATO C/O CHOPIN - IL SERCVIZIO PREVEDE LA FASE DI PERIZIA E FERMO TEMPORANEO DELLA VETTURA IN ATTESA DI RIASSEGNAZIONE - PREVEDE LA STESSA PROCEDURA SU APP MA IDENTIFICAZIONE DELLA FUNZIONE "CAMBIO DRIVER" SU APP - IL SERVIZIO SARA' OFFERTO SOLO NELLA SEDE DI CHOPIN.</p> <p>IL SERVIZIO PREVEDE UNA CONTRIBUZIONE DI € 100,00+iva INDICANDO IL CODICE DI AUTORIZZAZIONE: <b>DepoDeloitte075</b> (VALE SEMPRE PER TUTTE LE AUTO DELOITTE) - SEGUE LA STESSA PROCEDURA - NEL CASO IN CUI LA VETTURA NECESSITI DI LAVORAZIONI (MECCANICA/CARROZZERIA) E CHE I LAVORI VENISSERO APPROVATI DA VWL PRIMA DELLA RIASSEGNAZIONE E' NECESSARIO APPOGGIARE LA VETTURA SULLA SEDE LIGURIA - SEGUE NORMALE GESTIONE DEI SINISTRI VWL</p> <p>-RIACQUISTO DA PARTE DI CLIENTE: SERVIZIO MOMENTANEAMENTO SOSPESO PER MOTIVI DI LOGISTICA - EVENTUALE DEROGA APPROVATA DA M.MORRA</p> <p>SE CONCESSA DEROGA: IL SERVIZIO VIENE EFFETTUATO C/O CHOPIN - IL SERVIZIO PREVEDE LA FASE DI PERIZIA E FERMO TEMPORANEO DELLA VETTURA IN ATTESA DI PASSAGGIO DI PROPRIETA' A FAVORE DEL CLIENTE (CIRCA 7 GG) - STESSA PROCEDURA SU APP - IL SERVIZIO SARA' OFFERTO SOLO NELLA SEDE DI CHOPIN</p> <p>IL SERVIZIO PREVEDE UNA CONTRIBUZIONE DI € 90,00+IVA - SEGUE LA STESSA PROCEDURA</p> <p>-RIENTRO SEQUESTRI (SOC. SAN GIORGIO) : SERVIZIO MOMENTANEAMENTO SOSPESO PER MOTIVI DI LOGISTICA</p>		
Data: __16/1/2025__VERS PREC: L4.3 2/10/2023 - L4.2 15/5/2023		Redatta da : R.Ferroni - D.Mattei - D.Roversi - S-Girardi - Pontiggia  Firma _____